



Vukovar

TZ GRADA VUKOVARA

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU  
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

***17. VUKOVAR FILM FESTIVAL***

***SUORGANIZACIJA FESTIVALA***

**Evidencijski broj nabave: Ev-15/23**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALO
7. PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA
  7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA
8. TROŠKOVNIK
9. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA, Vukovar, J.J. Strossmayera 15;  
OIB: 65539847432,

Internet adresa: [www.turizamvukovar.hr](http://www.turizamvukovar.hr)

Kontakt osobe za dokumentaciju za nabavu:

Marina Sekulić, direktorica, 032 442 889, [marina.sekulic@turizamvukovar.hr](mailto:marina.sekulic@turizamvukovar.hr),

## 1.2. *Procijenjena vrijednost nabave*

26.500,00 eura bez PDV-a

## 1.3. *Vrsta ugovora o nabavi*

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi usluge.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. *Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, količina i troškovnik*

Predmet nabave je usluga organizacije 17. Vukovar film festivala - VFF, uključujući otkup filmova i njihova priprema za projekcije koje će se održati od 24. do 27. kolovoza 2023. godine.

### Usluga obuhvaća:

#### 1. Faza:

- izrada i dostava koncepta Festivala koji naručitelj treba pismeno odobriti i koji će osigurati dosadašnji nivo kvalitete festivala te unapređenje istog

#### 2. Faza:

- otkup minimalno petnaest (15) filmova: dugometražnih, kratkometražnih, dokumentarnih
- tehnička obrada filmova, prijevod filmova na hrvatski jezik i titlovanje na hrvatski jezik

#### 3. Faza:

- u dogovoru s naručiteljem izraditi finalni program Festivala
- grafička priprema promotivnih materijala, akreditacija, plakata, programske knjižice, u dogovoru s naručiteljem
- osigurati online i offline vidljivost i promociju Festivala
- organizirati minimalno jednu (1) tiskovnu konferenciju u dogovoru s naručiteljem
- ažurno voditi web stranicu Festivala i društvene mreže
- kontaktirati dosadašnje i tražiti nove sponzore Festivala

#### 4. Faza:

- izvršiti pripremne radnje za održavanje Festivala
- pripremiti 3 lokacije za projekcije:
  - o perivoj dvorca Eltz – glavna lokacija na kojoj se naplaćuju ulaznice
  - o Hrvatski dom Vukovar
  - o Galerija Oranžerija ili druga adekvatna dvorana u dvorcu Eltz
- predvidjeti alternativne lokacije u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta
- osigurati i organizirati dolazak gostiju i glumaca te druženje publike s glumcima

- voditi brigu o glumcima i gostima Festivala
- osigurati službeno vozilo Festivala
- organizirati prodaju ulaznica po cijeni i u dogovoru s naručiteljem
- organizirati popratni program festivala
- osigurati dodjelu nagrada u minimalno tri kategorije
- osigurati posjećenost projekcija i popratnih događanja
- osigurati foto i video materijal Festivala

Za cijelo vrijeme realizacije Festivala (izvršenja ugovora) odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati komunikaciju s Naručiteljem i drugim sudionicima projekta.

**Naručitelj se obvezuje:**

- osigurati korištenje lokacija,
- osigurati audiovizualnu opremu za projekcije na navedenim lokacijama,
- ishoditi dozvole i suglasnosti potrebne za organizaciju i odvijanje manifestacije,
- prijaviti događanje kao javno okupljanje policiji,
- osigurati stalnu komunalnu i logističku potporu,
- osigurati i snositi troškove prehrane za 10 volontera vrijeme trajanja manifestacije,
- osigurati smještaj i hranu za maksimalno 15 gostiju festivala
- osigurati vidljivost i promociju projekta na svojim profilima društvenih mreža i web stranici,
- osigurati komunikaciju s nadležnim odjelima Grada Vukovara,
- omogućiti uporabu postojeće tehnike, prostora za popratne sadržaje i programe manifestacije.

Troškovnik predmetne usluge je sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave –79953000-9Usluge organiziranja festivala.

***2.2. Mjesto koje je predmet pružanja usluge***

GradVukovar

***2.3. Rok izvršenja usluge***

Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora, a završetak do 27. kolovoza 2023. prema sljedećoj dinamici:

O završetku svake faze ugovaratelj pismeno obavještava naručitelja:

1. faza: u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora
2. faza: do 30. lipnja 2023.
3. faza: do 30. srpnja 2023.
4. faza: do 27. kolovoza 2023.

Zadani rok izmijenitiće se u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze. U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju izmjenu rokova, odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti naručitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak Ugovoru. Razlogom izmjene roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara odabranog ponuditelja.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje ponuditelj dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje može se dostaviti **u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Turističke zajednice grada Vukovara.

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**4.1** Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak se može dostaviti **u neovjerenoj preslici** i ne smije biti stariji od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Turističke zajednice grada Vukovara.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

**4.2** Ponuditelj je dužan kao dokaz dostaviti popis usluga na istim ili sličnim poslovima (**usluga organizacije umjetničkih ili edukativnih događanja u filmskoj industriji te tehnička obrada filmova**) izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži naziv događaja, iznos, vrijeme pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno 1 (jednu) uslugu čija je vrijednost najmanje jednaka ili veća od 20.000,00 eura bez PDV-a.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost dokazuju **kumulativno** svi članovi zajednice.

U slučaju da je uslugu izvršila zajednica ponuditelja u popisu mora biti navedeno koji iznos se odnosi na svakog pojedinog člana

Naručitelj zadržava pravo od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda iz popisa ugovora.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK-u skladu s uputama iz ove dokumentacije,
3. DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu te je dužan dostaviti izvornik ponude.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### 5.2. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Turistička zajednica grada Vukovara, J. Strossmayera 15, 32000 Vukovar.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno **do 24. travnja 2023. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

### ***5.3. Način određivanja cijene ponude***

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za izvršenje usluge.

Cijena ponude se piše brojkama i izražava u eurima te je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sve troškove za rad, ishođenje dozvola za rad/boravak stranaca, primjene propisa iz područja zaštite na radu, prijevoz organizatora, pristojbe, poreze, plaće, jamstva te sve ostale troškove potrebne za uredno izvršenje usluge.

### ***5.4. Kriterij za odabir ponude***

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda (koja ispunjava zahtjeve iz ove dokumentacije) sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije. Obzirom da u ovom projektu naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ove dokumentacije biti će isključene ili odbijene.
---

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

### ***5.5. Rok valjanosti ponude***

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

## **6. OSTALO**

### ***6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice – Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) i potvrđene kod javnog bilježnika.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata navedeno jamstvo može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva Naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadržati iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili raskinuti ugovor. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uredno izvršenog ugovora.

### ***6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja***

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

*Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.*

### ***6.3. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje***

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Odabrani ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

*Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.*

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora.

### ***6.4. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije***

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na



Internet stranicu Turističke zajednice grada Vukovara na kojoj je objavio i poziv za dostavu ponude ( <http://www.turizamvukovar.hr>).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### ***6.5. Izmjena dokumentacije za nabavu***

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

#### ***6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje***

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### ***6.7. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju***

Prije donošenja odluke naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, naručitelj će odbiti ponudu.

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (Internet stranica Turističke zajednice grada Vukovara <http://www.turizamvukovar.hr>)

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

#### ***6.8. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora***

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio dokumentacije, a nije ga potrebno dostaviti u sklopu ponude.

Dostavom ponude smatrat će se da je ponuditelj upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### ***6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja***

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti temeljem ispostavljenog računa, prema stvarno izvršenim uslugama u roku od 30 kalendarskih dana. Račun mora biti zaprimljen putem javnog servisa FINA-e kao e-račun. Svaki račun mora sadržavati detaljnu specifikaciju izvršenih usluga.

Naručitelj će plaćanje vršiti sljedećom dinamikom:

- po potpisivanju Ugovora i dostave koncepta Festivala te odobrenja istog od strane naručitelja: 50 % ugovorenog iznosa
- za izvršenu uslugu 2. faze 30 % ugovorenog iznosa i
- za izvršenu uslugu 3. i 4. faze 20 % ugovorenog iznosa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Odabrani ponuditelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

## 7. PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**1. PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

### 2. NARUČITELJ:

Turistička zajednica grada Vukovara, J. J. Strossmayera 15,32000 Vukovar, OIB: 65539847432

### 3. PREDMET NABAVE:

17. VUKOVAR FILM FESTIVAL – SUROGANIZACIJA FESTIVALA

Evidencijski broj nabave: Ev-15/23

### 4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u EUR bez PDV-a i %)

### 5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

### 6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomena:**

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

## 7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

### 17. VUKOVAR FILM FESTIVAL-SUORGANIZACIJA FESTIVALA

#### 1. NARUČITELJ:

Turistička zajednica grada Vukovara

J. J. Strossmayera 15

32000 Vukovar

OIB: 65539847432

Evidencijski broj nabave: Ev-15/23

2. PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

#### 3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

\_\_\_\_\_

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Naziv člana zajednice \_\_\_\_\_

Sjedište, adresa \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u EUR bez PDV-a i %)

**5. CIJENA PONUDE:**

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

**6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomene:**

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

## 8. TROŠKOVNIK

R. br.	OPIS	jed. mjere	kol.	jedinična cijena	ukupno
<b>TROŠKOVNIK USLUGA</b>					
1.	<p>Usluga obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava koncepta Festivala koji naručitelj treba pismeno odobriti i koji će osigurati dosadašnji nivo kvalitete festivala te unaprjeđenje istog</li> <li>- otkup minimalno petnaest (15) filmova: dugometražnih, kratkometražnih, dokumentarnih</li> <li>- tehnička obrada filmova, prijevod filmova na hrvatski jezik i titlovanje na hrvatski jezik</li> <li>- u dogovoru s naručiteljem izraditi finalni program Festivala</li> <li>- grafička priprema promotivnih materijala, akreditacija, plakata, programske knjižice</li> <li>- osigurati online i offline vidljivost i promociju Festivala</li> <li>- organizirati minimalno jednu (1) tiskovnu konferenciju u dogovoru s naručiteljem</li> <li>- ažurno voditi web stranicu Festivala i društvene mreže</li> <li>- kontaktirati dosadašnje i tražiti nove sponzore Festivala</li> <li>- izvršiti pripremne radnje za održavanje Festivala</li> <li>- pripremiti 3 lokacije za projekcije</li> <li>- predvidjeti alternativne lokacije u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta</li> <li>- osigurati i organizirati dolazak gostiju i glumaca te druženje publike s glumcima</li> <li>- voditi brigu o glumcima i gostima Festivala</li> <li>- osigurati službeno vozilo Festivala</li> <li>- organizirati prodaju ulaznica po cijeni i u dogovoru s naručiteljem</li> <li>- organizirati popratni program festivala</li> <li>- osigurati dodjelu nagrada u minimalno tri kategorije</li> <li>- osigurati posjećenost projekcija i popratnih događanja</li> <li>- osigurati foto i video materijal Festivala</li> </ul>				
			komplet	1	



UKUPNO (BEZ PDV-a)

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

## 9. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA**, J. J. Strossmayera 15, Vukovar 32000, OIB: 65539847432 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) kojeg zastupa direktorica **Marina Sekulić, prof.**

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) kojeg zastupa \_\_\_\_\_

zaključuju dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, sljedeći:

### UGOVOR O NABAVI USLUGE

#### Članak 1.

Ovaj ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave 17. VUKOVAR FILM FESTIVAL (evidencijski broj nabave Ev-15/23) i prihvaćenoj ponudi Ugovaratelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. godine koja je u navedenom postupku nabave Odlukom **Naručitelja** KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ odabrana kao najpovoljnija te uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

#### Članak 2.

Temeljem navedenog, **Naručitelj** daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu pružanja usluge suorganizacije 17. VUKOVAR FILM FESTIVALA.

Ugovaratelj se obvezuje usluge iz prethodnog stavka izvršiti u skladu s uvjetima provedenog postupka nabave, odredbama ovog ugovora, pravilima struke i pozitivnim propisima te opisu usluga, količinama i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, u cijelosti savjesno, pošteno, u dobroj vjeri, te u skladu s najboljim trenutnim mogućnostima, svjesni da svojim nesavjesnim radom i postupcima mogu nanijeti štetu zajedničkom ugledu i interesima.

#### Članak 3.

Obveze Ugovaratelja:

##### 1. Faza:

- dostava koncepta Festivala koji **naručitelj** treba pismeno odobriti i koji će osigurati dosadašnji nivo kvalitete festivala te unaprijeđenje istog.

##### 2. Faza:

- otkup minimalno petnaest (15) filmova: dugometražnih, kratkometražnih, dokumentarnih
- tehnička obrada filmova, prijevod filmova na hrvatski jezik i titlovanje na hrvatski jezik

##### 3. Faza:

- u dogovoru s **naručiteljem** izraditi finalni program Festivala
- grafička priprema promotivnih materijala, akreditacija, plakata, programske knjižice u dogovoru s **naručiteljem**

- osigurati online i offline vidljivost i promociju Festivala
- organizirati minimalno jednu (1) tiskovnu konferenciju u dogovoru s naručiteljem
- ažurno voditi web stranicu Festivala i društvene mreže
- kontaktirati dosadašnje i tražiti nove sponzore Festivala

#### 4. Faza:

- izvršiti pripremne radnje za održavanje Festivala
- pripremiti 3 lokacije za projekcije:
  - o perivoj dvorca Eltz – glavna lokacija na kojoj se naplaćuju ulaznice
  - o Hrvatski dom Vukovar
  - o Galerija Oranžerija ili druga adekvatna dvorana u dvorcu Eltz
- predvidjeti alternativne lokacije u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta
- osigurati i organizirati dolazak gostiju i glumaca te druženje publike s glumcima
- voditi brigu o glumcima i gostima Festivala
- osigurati službeno vozilo Festivala
- organizirati prodaju ulaznica po cijeni i u dogovoru s naručiteljem
- organizirati popratni program festivala
- osigurati dodjelu nagrada u minimalno tri kategorije
- osigurati posjećenost projekcija i popratnih događanja
- osigurati foto i video materijal Festivala

#### **Članak 4.**

##### Obveze Naručitelja:

- osigurati korištenje lokacija,
- osigurati audiovizualnu opremu za projekcije na navedenim lokacijama,
- ishoditi dozvole i suglasnosti potrebne za organizaciju i odvijanje manifestacije,
- prijaviti događanje kao javno okupljanje policiji,
- osigurati stalnu komunalnu i logističku potporu,
- osigurati i snositi troškove prehrane za 10 volontera za vrijeme trajanja manifestacije,
- osigurati smještaj i hranu za maksimalno 15 gostiju festivala
- osigurati vidljivost i promociju projekta na svojim profilima društvenih mreža i web stranici,
- osigurati komunikaciju s nadležnim odjelima Grada Vukovara,
- omogućiti uporabu postojeće tehnike, prostora za popratne sadržaje i programe manifestacije.

#### **Članak 5.**

Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora, a završetak do 27. kolovoza 2023. prema sljedećoj dinamici:

- 1. faza: u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora
- 2. faza: do 30. lipnja 2023.
- 3. faza: do 30. srpnja 2023.
- 4. faza: do 27. kolovoza 2023.

Ugovaratelj pismenim putem obavještava Ugovaratelja o završetku svake faze.

#### **Članak 6.**

Zadani rokovi iz prethodnog članka, izmijeniti će se u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručiitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produljenje rokova, Ugovaratelj u obvezi dostaviti Naručiitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak ovome Ugovoru.

Razlogom izmjene roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

#### **Članak 7.**

Naručiitelj se obvezuje da će uslugu iz članka 1. ovog Ugovora platiti po cijeni od:

Cijena \_\_\_\_\_ EUR

PDV \_\_\_\_\_ EUR

**Ukupna cijena:** \_\_\_\_\_ EUR

slovima: ( \_\_\_\_\_ eura)

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

Cijena obuhvaća sve troškove, ishođenje dozvola za rad/boravak stranaca, primjene propisa iz područja zaštite na radu, prijevoz organizatora, pristojbe, poreze, plaće, jamstva te sve ostale troškove potrebne za uredno izvršenje usluge.

#### **Članak 8.**

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručiitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti temeljem ispostavljenog računa, prema stvarno izvršenim uslugama definiranih stavkama troškovnika, u roku od 30 kalendarskih dana.

Račun mora biti zaprimljen putem javnog servisa FINA-e kao e-račun, a mora sadržavati detaljnu specifikaciju izvršenih usluga.

Naručiitelj će plaćanje vršiti sljedećom dinamikom:

- za izvršenu uslugu 1. faze 50 % ugovorenog iznosa
- za izvršenu uslugu 2. faze 30 % ugovorenog iznosa i
- za izvršenu uslugu 3. i 4. faze 20 % ugovorenog iznosa.

Naručiitelj ima pravo prigovora na račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručiitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručiitelju.

#### **Članak 9.**

Ugovaratelj se obvezuje u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko

zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i ovjerene kod javnog bilježnika.

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadržati iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili raskinuti ugovor.

#### **Članak 10.**

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za sigurnost gostiju i/ili osoblja Ugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, u smislu ozljeda, eventualnih krađa ili druge štete koja može nastati gostima i osoblju ugovaratelja prilikom putovanja i boravka u gradu Vukovaru.

U slučaju posljedica izazvane štetnim događajem iz prethodnog stavka Ugovaratelj u cijelosti snosi troškove štetnog događaja (troškove smještaja gostiju i/ili osoblja Ugovaratelja nakon održane manifestacije, bolničke troškove gosta i/ili osoblja Ugovaratelja i sl.)

Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Ugovaratelj ga je dužan obešteti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu.

#### **Članak 11.**

Ugovorne strane suglasne su da se ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

Naručitelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti ugovor te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko Ugovaratelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
- ide u stečaj ili likvidaciju.
- zakasni sa izvršenjem pojedine faze za dulje od 10 kalendarskih dana.

U slučaju raskida Ugovora krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te zahtijevati naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 12.**

Ugovorne stranke utvrđuju da za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuju sljedeće osobe:

a) za Naručitelja: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_@turizamvukovar.hr

b) za Ugovaratelja: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_.

Osoba imenovana od strane Naručitelja za praćenje realizacije ovog ugovora ujedno je i ovlaštena osoba Naručitelja koja prati da se ugovorene obveze u potpunosti i pravovremeno izvršavaju.

Ovlaštene osobe za izvršenje ovog Ugovora međusobnu komunikaciju obavljati će elektronskim i/ili pisanim putem.

#### **Članak 13.**

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Naručitelj i Ugovarateljsu suglasni da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i pokušati riješiti mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

**Članak 15.**

Ovaj Ugovor načinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 1 (jedan) primjerak pripada Ugovaratelju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

*ZA UGOVARATELJA:*

---

*ZA NARUČITELJA:*

Direktorica

---

**Marina Sekulić, prof.**

KLASA:

URBROJ: